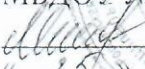
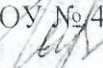


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45 «ВОЛЧОК»**
(МБДОУ № 45 «Волчок»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 45 «Волчок»
 О.Н. Московец
« 25 » 01 2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 45 «Волчок»
 С.Б. Гарипова
« 25 » 01 2023

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
« 25 » 01 2023 № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ.
- 1.2. Данная должностная инструкция устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность учителя-логопеда в МБДОУ.
- 1.3. На должность учителя-логопеда назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Учитель - логопед относится к категории педагогического персонала.
- 1.5. Учитель-логопед принимается и освобождается от должности заведующим МБДОУ.
- 1.6. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ, работает под руководством заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. Учитель - логопед должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию;
 - анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии;
 - методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся;
 - нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
 - программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
 - новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
 - трудовое законодательство;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

- 2.1. На учителя-логопеда возлагаются функции по осуществлению профессиональной деятельности, направленной на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии обучающихся.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

На учителя-логопеда возлагаются следующие должностные обязанности:

- 3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.
- 3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ.
- 3.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 3.4. Выполнять установленные нормы труда.
- 3.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 3.7. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 3.8. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.
- 3.9. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3.10. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 3.11. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 3.12. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 3.13. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- 3.14. Систематически повышает свой профессиональный уровень;
- 3.15. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.16. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 3.17. Соблюдать устав МБДОУ;
- 3.18. Осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии;
- 3.19. Осуществлять обследование обучающихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития;
- 3.20. Комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся;
- 3.21. Проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии обучающихся восстановлению нарушенных функций;
- 3.22. Работать в тесном контакте с педагогическими работниками, посещать занятия;
- 3.23. Консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.24. Вести необходимую обязательную документацию;
- 3.25. Способствовать формированию общей культуры личности и социализации;
- 3.26. Реализовывать коррекционно-образовательные программы;
- 3.27. Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая

уровень подготовки, соответствующий Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования;

3.28. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;

3.29. Соблюдать права и свободы обучающихся;

3.30. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, во время образовательного процесса;

3.31. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.32. Готовить документацию для предоставления родителями в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК). Выполнять рекомендации по оказанию психолого-педагогической помощи ребенку, зафиксированные в заключении ТПМПК. На основании полученных данных фиксировать речевую динамику в документации.

3.33. Проводить мероприятия по разъяснению родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3.34. Уведомлять в письменной форме администрацию МБДОУ обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.35. Создавать условия для предупреждения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений МБДОУ.

3.36. Осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным, согласно с законодательством.

3.37. Проходить медицинский осмотр (1 раз в год) строго по установленному графику и психосвидетельствование (1 раз в 5 лет).

4. ПРАВА

Учитель - логопед имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, уставом МБДОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.3. Участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом образовательного учреждения; участвовать в работе педагогического совета образовательного учреждения.

4.4. Приостанавливать занятия или другие виды деятельности с детьми в помещениях, на игровых площадках, если возникают опасные для жизни и здоровья ситуации, сообщив об этом администрации.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

4.6. Получать социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы и гарантии, предоставляемые работникам образования региональными, местными органами управления, учредителем, администрацией и профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

4.7. На льготы и материальную поддержку, предоставляемую работникам учреждения, согласно локальным правовым актам.

4.8. Самостоятельно решать вопросы, относящиеся к его компетенции.

4.9. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4.10. Повышать свою квалификационную категорию в соответствии с требованиями, на добровольной основе.

4.11. Давать обучающимся во время занятий и перемен распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

4.12. Учитель-логопед также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.


5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


Учитель - логопед несет ответственность:

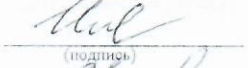
- 5.1. За реализацию коррекционно-развивающих образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса: безопасность обучающихся во время образовательного процесса, их нарушение прав и свободы.
- 5.2. За точность логопедического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, ход и результаты работы с обучающимися, обоснованность даваемых рекомендаций.
- 5.3. За ведение документации и ее сохранность.
- 5.4. За конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений.
- 5.5. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, настоящей должностной инструкции, своих должностных обязанностей в пределах, определяемых действующим трудовым законодательством РФ.
- 5.6. За организацию, подготовку и совершение коррупционных правонарушений несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 5.8. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 5.9. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального поступка, учитель - логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- 5.10. За нарушение правил пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении учитель - логопед привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- 5.11. За несоблюдение требований по организации работы с персональными данными несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.12. Обязан сообщать заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, специалисту по кадрам о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.


Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих утвержденного приказом Минздравоохранения РФ от 26.08.2010 № 761н (с изменениями), с учетом Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.


С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте:


«20» 02 2023г. 
 (подпись)

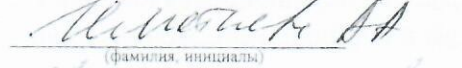
«20» 02 2023г. 
 (подпись)


«20» 02 2023г. 
 (подпись)

«20» 02 2023г. 
 (подпись)


 (фамилия, инициалы)


 (фамилия, инициалы)


 (фамилия, инициалы)


 (фамилия, инициалы)